



## REGULAMIN PROJEKTU

### pt. „Rozwijanie kompetencji kadry dydaktycznej w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego (makroregion IV)”

numer konkursu POWR.02.14.00-IP.02-00-002/18

#### §1

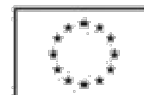
#### INFORMACJE OGÓLNE

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Rozwijanie kompetencji kadry dydaktycznej w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego (makroregion IV)*” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie; w ramach konkursu nr POWR.02.14.00-00-2006/18, na mocy umowy o dofinansowanie nr UDA-POWR.02.14.00-00-2006/18-00.

1. Realizatorem Projektu (Liderem) jest **Synteo S.A., z siedzibą w Lublinie** (ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin).
2. Partnerami Realizatora Projektu są:
  - a) **Powiat Rycki / Zespół Szkół Zawodowych nr. 2 im. Leona Wyczółkowskiego w Rykach**, ul. Leona Wyczółkowskiego 10, 08-500 Ryki;
  - b) **Województwo Podkarpackie / Podkarpackie Zespół Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie**, ul. Romana Niedzielskiego 2, 35-036 Rzeszów.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2023 r.
4. Siedziba Biura Projektu: Synteo S.A., ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i środków budżetu państwa, w ramach *Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój* na lata 2014-2020, *Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie.*

Institucja Pośrednicząca: Departament Funduszy Strukturalnych Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Institucja Zarządzająca: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.



6. Regulamin określa:
  - a. kryteria uczestnictwa w projekcie (§2);
  - b. procedurę rekrutacji i selekcji uczestników do udziału w projekcie (§3);
  - c. zasady organizacji wsparcia (§4);
  - d. obowiązki informacyjne (§5);
  - e. zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§6);
  - f. postanowienia końcowe (§7).
7. Działania w projekcie, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans, w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
8. Definicje:
  - a. **Dokumenty rekrutacyjne stanowią:** Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie, Deklaracja uczestnictwa, Oświadczenie Uczestnika Projektu oraz Oświadczenie udziału w szkoleniu online;
  - b. **Komisja Rekrutacyjna** składa się z Koordynatora projektu oraz Specjalisty ds. organizacji szkoleń;
  - c. **Uczestnik / uczestniczka Projektu** to osoba, realizująca zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach podstawowych, liceach ogólnokształcących, technikach i branżowych szkołach I stopnia w województwie lubelskim, małopolskim, podkarpackim lub świętokrzyskim.
9. Kryterium formalne, które muszą zostać spełnione aby osoba mogła uczestniczyć w działaniach projektowych: zatrudnienie i wykonywanie zadań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego w szkole podstawowej, liceum ogólnokształcącym, technikum lub branżowej szkole I stopnia w woj. lubelskim, małopolskim, podkarpackim lub świętokrzyskim.



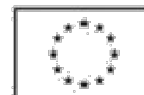
## §2 KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Celem Projektu jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług z zakresu całościowego doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach podstawowych, liceach ogólnokształcących, technikach i branżowych szkołach I stopnia, w województwie lubelskim, małopolskim, podkarpackim i świętokrzyskim, poprzez przygotowanie do realizacji ramowych programów doradztwa edukacyjno-zawodowego, w ramach szkolenia *Przygotowanie kadry osób realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach i placówkach systemu oświaty do stosowania nowych rozwiązań organizacyjno-prawnych w pracy z uczniami i dorosłymi, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań zintegrowanego systemu kwalifikacji* 3 877 osób, oraz 840 osób w ramach wsparcia dodatkowego *Praktyczne aspekty wdrażania nowych kwalifikacji rynkowych jako zacieśnienie współpracy edukacji formalnej z przedsiębiorcami pod kątem zmieniających się potrzeb rynku pracy w terminie od 01.01.2019 r. do 30.06.2023 r.*

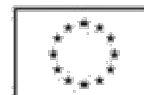
1. Grupę docelową stanowi w zadaniu 1: 3 877 osób i w zadaniu 2: 840 osób (w tym 80% grupy docelowej to kobiety) realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach podstawowych, liceach ogólnokształcących, technikach i branżowych szkołach I stopnia (dalej zwane szkołami) w województwie lubelskim (dalej woj. lub.), małopolskim (dalej woj. młpol.), podkarpackim (dalej woj. podk.) oraz świętokrzyskim (dalej woj. św.)
2. Liczba uczestników Projektu jest ograniczona. Projekt kierowany jest do osób fizycznych.
3. Do grupy docelowej nie należą osoby pełniące funkcję doradców edukacyjno-zawodowych w liceach ogólnokształcących dla dorosłych, liceach zaocznych i szkołach specjalnych przysposabiających do pracy.

## §3 PROCEDURA REKRUTACJI I WYBORU UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, tj. rekrutacja jest prowadzona w sposób gwarantujący zachowanie równych szans, w tym równości płci. Jedna osoba może uczestniczyć we wsparciu (tj. dedykowanym szkoleniu) tylko jeden raz.



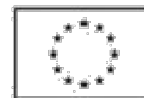
2. Za proces rekrutacji i wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja rekrutacyjna.
3. Działania świadczone w ramach Projektu, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o Zasadę Zrównoważonego Rozwoju, Prawodawstwo UE i krajowe w tym PZP i pomocy publicznej, zasadę niedyskryminacji i dostępności dla ON oraz zasadę równych szans kobiet i mężczyzn.
4. Informacje o projekcie będą rozpowszechniane poprzez:
  - a. stworzenie strony www, kampanię w mediach społecznościowych, ogłoszenia na portalach internetowych;
  - b. stworzenie elektronicznej i papierowej wersji plakatu informacyjnego;
  - c. kontakt telefoniczny oraz rozsyłanie informacji mailowych do szkół i kuratoriów, spotkania rekrutacyjno-promocyjne w szkołach, urzędach, spotkania z trenerami;
  - d. bezpośredni kontakt z potencjalnymi uczestnikami w Biurze Projektu, punktach terenowych oraz na spotkaniach informacyjnych.
5. W razie problemów z rekrutacją zintensyfikowane będą działania promocyjne (dodatkowe spotkania informacyjne).
6. Zgłoszenia do Projektu będą przyjmowane:
  - a. zdalnie poprzez formularz rekrutacyjny, dostępny na stronie www projektu: <http://projekty.syntea.pl/rozwijanie-kompetencji-kadry-dydaktycznej/>,
  - b. osobiście w Biurze Projektu – osobami kontaktowymi są:
    - Koordynator Projektu: Karolina Skorynkiewicz, tel. +48 506 321 531, e-mail: [doradztwo.men@syntea.pl](mailto:doradztwo.men@syntea.pl)
  - c. w jednostkach terenowych;
  - d. pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu;
  - e. pocztą elektroniczną na adres: [doradztwo.men@syntea.pl](mailto:doradztwo.men@syntea.pl)



- f. faksem pod nr +48 81 45 21 401.
7. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, w okresie od 15.01.2019 r. do momentu wyczerpania miejsc.
8. Etapy procedury rekrutacyjnej:

**1) Etap I – Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych**

- a) Zapoznanie się Uczestników/czek Projektu z Regulaminem Projektu umieszczonym m.in. na stronie internetowej Projektu i złożenie dokumentów rekrutacyjnych:
- formularz zgłoszeniowy zawierający informacje i oświadczenia dotyczące spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych uczestnictwa w projekcie,
  - oświadczenia Uczestnika Projektu,
  - deklaracja Uczestnika Projektu o udziale w projekcie;
  - oraz w przypadku udziału w szkoleniu online - oświadczenie udziału w szkoleniu online.
- b) Warunkiem pozytywnej oceny formalnej jest złożenie Formularza zgłoszenia wypełnionego w sposób kompletny, z dołączonymi właściwymi załącznikami, opatrzone własnoręcznym podpisem wraz z datą wypełnienia. Formularz zgłoszeniowy powinien zostać zeskanowany i przesłany na adres: [doradztwo.men@syntea.pl](mailto:doradztwo.men@syntea.pl) (w tytule wiadomości prosimy umieścić: FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY – nazwisko i imię).
- c) W toku oceny zweryfikowane zostanie czy Kandydat spełnia kryterium formalne – *„realizacja doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych, liceach ogólnokształcących, technikach lub branżowych szkołach I stopnia w woj. lubelskim, małopolskim, podkarpackim lub świętokrzyskim”*. Weryfikacja spełnienia tego kryterium w szczególności będzie polegała na sprawdzeniu poprawności deklaracji uczestnictwa przez samego Kandydata oraz poprzez oświadczenie szkoły, zatrudniającej doradcę zawodowego, który zgłasza chęć udziału we wsparciu.



- d) Kandydat przyjmuje do wiadomości, że wystanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
- e) Brak spełnienia warunków formalnych/złożenie niekompletnych dokumentów/złożenie dokumentów bez odrębnego podpisu/brak załączenia stosownych dokumentów, pomimo wezwania do uzupełnienia, skutkuje odrzuceniem kandydatury i niezakwalifikowaniem do udziału w szkoleniu.

## 2) Etap II – Ocena merytoryczna

Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie ocenę formalną podlegać będą dalszej ocenie, polegającej na przyznaniu punktów, w przypadku spełnienia szczegółowych kryteriów merytorycznych:

- a) osoba z niepełnosprawnością: **+6 pkt** (Kandydat jest zobowiązany do dołączenia do formularza rekrutacyjnego kopii orzeczenia o niepełnosprawności pod rygorem braku przyznania dodatkowego punktu w razie braku kopii orzeczenia). Niepełnosprawność w niniejszym Regulaminie obowiązuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- b) osoba wykonująca pracę w szkole położonej na obszarze miast średnich: **+8 pkt.** (weryfikuje Realizator Projektu na podstawie informacji w formularzu zgłoszeniowym o adresie siedziby szkoły, w której pracuje Kandydat. Weryfikacja następuje poprzez porównanie z listą miast średnich),
- c) chęć udziału w projekcie – na podstawie oświadczeń z UP: **+4 pkt.**

**Kandydat może uzyskać maksymalnie 18 pkt.**



### 3) Etap III – Opublikowanie listy Uczestników

- a) Przed planowanym terminem szkolenia w każdym z poszczególnych województw Uczestnicy zakwalifikowani do uczestnictwa we wsparciu zostaną o tym poinformowani telefonicznie i/lub mailowo przez koordynatora projektu. Na liście osób z kwalifikowanych znajdować się będą kandydaci/teki, spełniający kryterium formalne, wg otrzymanej punktacji po ocenie merytorycznej (przy czym większa ilość punktów oznacza wyższą pozycję na liście), oddzielnie dla każdego województwa. Do każdej z grup rekrutowanych organizator może ustalić listę rezerwową na wypadek rezygnacji Uczestnika lub braku potwierdzenia udziału w szkoleniu osoby zakwalifikowanej.
- b) Komplet oryginałów dokumentów rekrutacyjnych zostanie przekazany przez Uczestnika pocztą/kurierem na adres biura projektu jeszcze przed rozpoczęciem szkolenia.
- c) Przy sporządzaniu list uczestników w poszczególnym miesiącu zostanie uwzględniona pula 20% miejsc dla osób z województw pracujących w szkołach znajdujących się na terenie miast średnich – ze względu na przyjęte w Projekcie rezultaty.

## §4 ZASADY ORGANIZACJI FORM WSPARCIA

Oferowaną w Projekcie formą wsparcia jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług z zakresu całonocnego doradztwa edukacyjno-zawodowego poprzez bezpłatne szkolenia.

*Zadanie 1: Przygotowanie kadry osób realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego w szkołach i placówkach systemu oświaty do stosowania nowych rozwiązań organizacyjno-prawnych w pracy z uczniami i dorosłymi, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań zintegrowanego systemu kwalifikacji - szkolenie realizowane w terminie do 25.03.2022.*

Szkolenia w ramach zadania 1 odbywały się w formie stacjonarnej lub on-line.

#### 1. Ramowy program szkolenia:

- a. Wprowadzenie do szkolenia,
- b. Nowoczesne doradztwo zawodowe w szkole,
- c. Zmiany w kształceniu zawodowym a doradztwo zawodowe,
- d. Diagnoza stanu doradztwa zawodowego w szkole,



- e. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego,
  - f. Tworzenie i rozwój sieci współpracy osób, instytucji i podmiotów działających w zakresie doradztwa zawodowego,
  - g. Plan zewnętrznego wsparcia szkoły,
  - h. Preorientacja w przedszkolu i orientacja zawodowa w szkole podstawowej w kl. I-III, IV-VI,
  - i. Doradztwo zawodowe dla klas VII i VIII szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych,
  - j. Zasoby i materiały wspierające działania z zakresu doradztwa zawodowego,
  - k. Doradztwo zawodowe dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE),
  - l. Monitorowanie i ewaluacja zadań realizowanych w zakresie doradztwa zawodowego w szkołach i placówkach systemu oświaty,
  - m. Podsumowanie szkolenia.
2. Forma zajęć: szkolenia prowadzone przez trenerów, przygotowanych w projekcie „*Przygotowanie trenerów do realizacji szkoleń z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego*” lub inne osoby spełniające wymagania określone w zał. Nr 9, Regulaminu konkursu nr POWR.02.14.00-IP.02-00-002/18. Formą zajęć będą prezentacje multimedialne, metody aktywizujące, warsztaty, prace przy komputerach - zgodnie z załącznikami 14-14m do Regulaminu Konkursu oraz Standardem.
3. Zakres szkolenia:
- a) stacjonarnego:
    - I. dzień – 6 godz. w podziale na moduły 1 – 5;
    - II. dzień - 8 godz. w podziale na moduły 6 – 8;
    - III. dzień - 6 godz. w podziale na moduły 9 – 13.
  - b) online:
    - I.dzień – 4 godziny szkoleniowe - w podziale na moduły 1 – 4;
    - II.dzień - 4 godziny szkoleniowe - w podziale na moduły 4 – 6;
    - III.dzień - 4 godziny szkoleniowe - w podziale na moduły 6 – 8;
    - IV.dzień - 4 godziny szkoleniowe - w podziale na moduły 8 – 11;
    - V. dzień - 4 godziny szkoleniowe - w podziale na moduły 11 – 13.
4. Miejsce realizacji szkoleń:
- a) W przypadku szkoleń stacjonarnych: zjazdy realizowane w hotelach o standardzie max. 3\*. Szkolenia bbyły realizowane na terenie każdego z województw, w miejscach bez barier





- architektonicznych, z infrastrukturą gastronomiczno-hotelową, salami konferencyjnymi wyposażonymi w sprzęt multimedialny;
- b) W przypadku szkoleń online: zajęcia były organizowane na platformie do pracy zdalnej Microsoft Teams w formie wideokonferencji z wykwalifikowanym trenerem; przy wybraniu tej formy szkoleń wymaganiem dla uczestnika projektu jest posiadanie komputera oraz dostępu do Internetu.
  - c) W ramach szkoleń stacjonarnych Realizator Projektu zapewniał w zakresie usługi hotelarsko-gastronomicznej bezpłatnie:
    - I. Zakwaterowanie (2 noclegi w czasie szkolenia),
    - II. Pełne wyżywienie w czasie trwania szkolenia,
    - III. Wyposażone sale szkoleniowe (rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablicę flipchart lub tablicę suchościeralną, bezprzewodowy dostęp do Internetu).
  - d) Realizator Projektu zapewniał w zakresie usługi szkoleniowej bezpłatnie:
    - I. Prowadzenie zajęć przez doświadczoną kadrę trenerską,
    - II. Materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis, pendrive) – dla uczestników szkoleń online zostaną one wysłane kurierem na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
  - e) Realizator Projektu zapewniał dodatkowo zwrot kosztów dojazdu na szkolenia stacjonarne, szczegółowe zasady opisane są w Regulaminie zwrotu kosztów.
  - f) Uczestnik jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach, udziału we wszystkich blokach zajęć. W celu weryfikacji efektywności przeprowadzonego szkolenia każdy z Uczestników zobowiązuje się do wypełnienia ankiet oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
  - g) Zajęcia będą realizowane w terminach zgodnych z harmonogramem realizacji Projektu. Realizator ma prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą na bieżąco informowani o zmianach.
  - h) Wsparcie będzie realizowane zgodnie z zapisami Projektu oraz obowiązującymi przepisami prawa.
  - i) Wszelkie informacje związane z organizacją wsparcia dostępne są w Biurze Projektu

**Realizacja zadania 1 została zakończona w dniu 25.03.2022**



**Zadanie 2:** *Praktyczne aspekty wdrażania nowych kwalifikacji rynkowych jako zacieśnienie współpracy edukacji formalnej z przedsiębiorcami pod kątem zmieniających się potrzeb rynku pracy będą realizowane w terminie od 01.07.2022 do końca trwania projektu, w formie hybrydowej w 2 etapach, w czasie 20 godzin dydaktycznych:*

**Etap I w trybie online 12 h** (2-4 dni w ciągu jednego tygodnia): Nowe kwalifikacje i ich miejsce w systemie. Warsztaty w zakresie modyfikacji programu kształcenia pod kątem wdrożenia kwalifikacji rynkowych.

**Etap II w trybie stacjonarnym 8 h:** Warsztaty w zakresie prezentacji środowisk laboratoryjnych dla kwalifikacji rynkowych.

Ramowy program szkolenia ***Praktyczne aspekty wdrażania nowych kwalifikacji rynkowych jako zacieśnienie współpracy edukacji formalnej z przedsiębiorcami pod kątem zmieniających się potrzeb rynku pracy:***

**Etap I w trybie online 12 h** (2-4 dni w ciągu jednego tygodnia):

**Część teoretyczna (4h)** - Nowe kwalifikacje i ich miejsce w systemie:

1. Idea funkcjonowania Ram Kwalifikacji w Europie i w Polsce
2. Krajowe Ramy Kwalifikacji jako miejsce na kwalifikacje rynkowe
  - a) Podstawa prawna
  - b) Kto wdraża
  - c) Jaki udział we wdrożeniu mają ministrowie właściwi dla sektorów
  - d) Jakie mamy rodzaje kwalifikacji i sposoby włączania
  - e) Jakie mamy etap wdrożenia
  - f) Gdzie szukać kwalifikacji oficjalny rejestr (ZRK)
3. Jakie możliwości dla szkół daje sam system
4. Jakie są nowe możliwości dla uczniów
5. Jakie nowe narzędzia i możliwości uzyskuje nauczyciel
6. Jak wygląda współpraca z lokalnymi przedsiębiorcami w ramach wdrażania nowych kwalifikacji, jakie praktyczne narzędzia są możliwe?
7. Finansowanie uzyskiwania kwalifikacji rynkowych dobre praktyki z realizacji projektów UE
8. Modyfikacja programów kształcenia / Dostosowanie programów do lokalnego rynku pracy wybór przykładowego programu do modyfikacji.

**Część warsztatowa (8h)** - Warsztaty w zakresie modyfikacji programu kształcenia pod kątem wdrożenia kwalifikacji rynkowych:

1. Możliwości modyfikacji programu, podstawa prawna



2. Omówienie pomysłów uczestników na wybór kwalifikacji, które stanowią kierunek modyfikacji (każdy uczestnik będzie rozważał to pod kątem własnych placówek edukacyjnych)
3. Prezentacja założeń i praktycznych sposobów wdrażania Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 oraz Krajowego Planu Odbudowy w zakresie bliższej współpracy sektora edukacji formalnej i pracodawców (staże, praktyki, klasy patronackie, współużytkowane zaplecze itp.)
4. Warsztaty w zakresie planowania i wdrażania kwalifikacji rynkowych w zależności od potrzeb i kierunku kształcenia placówek edukacyjnych beneficjentów: badanie lokalnego rynku pracy, analiza potrzeb na wymagane przez ten rynek kwalifikacji, ustalenie optymalnych wariantów wdrażania dodatkowych kwalifikacji w danej placówce.

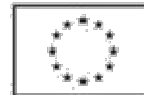
W ramach warsztatów przedstawimy możliwości dostosowywania w swoich placówkach edukacyjnych programów kształcenia do lokalnych wymagań rynku pracy. Podczas zajęć zostaną przedstawione nowe zmieniające się w gospodarce trendy nauczania w zakresie dodatkowych kwalifikacji zawodowych niezbędnych do zmiany środowiska edukacyjnego, sprzętu, praktycznych przykładów wykorzystania, łączenia technologii skanu oraz druku. Kolejnym etapem jest modelowanie treści kształcenia w programie oraz ocena przydatności wprowadzonych zmian pod kątem atrakcyjności ucznia na rynku pracy.

**Etap II w trybie stacjonarnym 8 h:** Warsztaty w zakresie prezentacji środowisk laboratoryjnych dla kwalifikacji rynkowych

1. Prezentacja środowiska laboratoryjnego dla kwalifikacji z kluczowych branż:
  - a. Wersja stacjonarna środowiska
  - b. Wersja on-line środowiska
  - c. Wsparcie edukacyjne w postaci Wirtualnej Rzeczywistości
2. Prezentacja w/w środowisk na przykładzie następujących kluczowych kwalifikacji rynkowych:
  - a. Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D
  - b. Przygotowanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia
  - c. Monter stolarki budowlanej

Warsztat polega na poznaniu możliwości środowiska edukacyjnego w jakie mogą być wyposażone jednostki edukacyjne oraz praktyczne zastosowanie tych pracowni w procesie edukacyjnym i egzaminacyjnym przy jednoczesnym wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi jakim jest technologia skanu, druku 3D oraz wirtualnej rzeczywistości.

Planowane szkolenia będą się odbywać w wersji hybrydowej: 12 h dydaktycznych on-line (realizowanych w ciągu 2-4 dni) oraz 8 h dydaktycznych (1 dzień) w formule stacjonarnej.



W sumie 20 godzin dydaktycznych na grupę.

Uczestnicy w ramach I Etapu będą mieli zapewnione:

- ✓ dostęp do platformy szkoleniowej
- ✓ szkolenie/konsultacje on-line

Uczestnicy w ramach II Etapu (zajęć stacjonarnych) będą mieli zapewnione:

- ✓ przerwę kawową
- ✓ obiad
- ✓ materiały informacyjno-szkoleniowe
- ✓ zwrot kosztów dojazdów około 40 PLN/ os.
- ✓ zaświadczenie o ukończeniu szkolenia- na wzorze MEiN

## §5 OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do przekazania w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie informacji nt. uczestnictwa w szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

## §6 ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU

1. Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów w związku z udziałem w Projekcie.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - a. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (**100% obecności w szkoleniu**). Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół Projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem zajęć,
  - b. podpisania się na liście obecności we wszystkich dniach szkolenia,
  - c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji Projektu, tj. wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
  - d. uczestniczenia we wszystkich modułach dedykowanego szkolenia,
  - e. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych zgodnie ze wzorami zamieszczonymi na stronie - <http://projekty.syntea.pl/rozwijanie-kompetencji-kadrydydaktycznej/>, w tym:
    - formularza zgłoszeniowego zawierającego informacje i oświadczenia dotyczące spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych uczestnictwa w Projekcie,
    - oświadczenia Uczestnika Projektu,



- deklaracji Uczestnika Projektu o udziale w Projekcie,
  - ankiety na potrzeby osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
  - oraz w przypadku udziału w szkoleniu online - oświadczenie udziału w szkoleniu online.
- f. bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie oraz zgłaszania wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych (tylko w formie pisemnej), zwłaszcza zmian danych adresowych.
3. **Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. W sytuacji nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztem kursów.**
4. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
- a. złamania przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji szkolenia,
  - c. opuszczenia przez Uczestnika szkolenia bez wcześniejszego usprawiedliwienia.
5. Uczestnik, który zakwalifikował się do Projektu i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 6 niniejszego paragrafu.
6. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby i zdarzeń losowych, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie lub inny dokument, który w sposób jednoznaczny potwierdzi usprawiedliwienie nieobecności, w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
7. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wymienione w ustępie 6 lub który został skreślony z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem w Projekcie.
8. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Projektu, co następuje w uzgodnieniu i za zgodą Instytucji. W takiej sytuacji Realizator Projektu zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Uczestników Projektu o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. Z dniem poinformowania Uczestnika Projektu jego udział w Projekcie zostanie zakończony.



Wobec wspomnianego Uczestnikowi projektu nie należy się rekompensata.

#### §7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin obowiązuje w trakcie realizacji Projektu od dnia 01.07.2022 r.
2. Syntea S.A. zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu:  
<http://projekty.syntea.pl/rozwijanie-kompetencji-kadry-dydaktycznej/>
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga **Syntea S.A. z siedzibą w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.**

Wszelkie informacje związane z organizacją wsparcia dostępne są w Biurze Projektu:

Syntea S. A. ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,  
e-mail: [doradztwo.men@syntea.pl](mailto:doradztwo.men@syntea.pl),  
tel. +48 506 321 531