

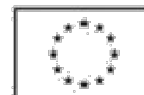
REGULAMIN PROJEKTU
pt. „Rozwijanie kompetencji kadry dydaktycznej w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego na obszarze I makroregionu”

numer konkursu POWR.02.14.00-IP.02-00-002/18

§1
INFORMACJE OGÓLNE

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Rozwijanie kompetencji kadry dydaktycznej w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego na obszarze I makroregionu*” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie; w ramach konkursu nr POWR.02.14.00-IP.02-00-002/18, na mocy umowy o dofinansowanie nr UDA-POWR.02.14.00-00-2013/18-00.

1. Realizatorem Projektu (Liderem) jest **Advance Ewelina Podziomek** z siedzibą w Koziegłowych, os. Leśne 15B/78 , 62-028 Koziegłowy.
2. Partnerami Realizatora Projektu są:
 - a) **Synteza S.A** z siedzibą w Lublinie, ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin;
 - b) **Gmina-miasto Grudziądz/Centrum Kształcenia Ustawicznego Ośrodek Doskonalenia i Doradztwa Zawodowego Nauczycieli w Grudziądzu**, ul. Legionów2, 86-300 Grudziądz
 - c) **Gmina-miasto Grudziądz/Centrum Kształcenia Zawodowego w Grudziądzu**, ul. Czarnieckiego 5/7, 86-300 Grudziądz
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2022 r. do 28.02.2023 r.
4. Siedziba Biura Projektu: Advance Ewelina Podziomek, ul. Małe Garbary 8 lok. 105, 61-756 Poznań.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i środków budżetu państwa, w ramach *Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja*



Rozwój na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie.

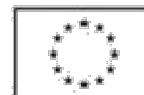
Instytucja Pośrednicząca: Departament Funduszy Strukturalnych Ministerstwa Edukacji i Nauki.

Instytucja Zarządzająca: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.

6. Regulamin określa:
 - a. kryteria uczestnictwa w projekcie (§2);
 - b. procedurę rekrutacji i selekcji uczestników do udziału w projekcie (§3);
 - c. zasady organizacji wsparcia (§4);
 - d. obowiązki informacyjne (§5);
 - e. zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§6);
 - f. postanowienia końcowe (§7).

7. Działania w projekcie, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans, w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.

8. Definicje:
 - a. **Dokumenty rekrutacyjne stanowią:** Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie, Deklaracja uczestnictwa, Oświadczenie Uczestnika Projektu oraz Oświadczenie udziału w szkoleniu online;
 - b. **Komisja Rekrutacyjna** składa się z Koordynatora projektu oraz Specjalisty ds. organizacji szkoleń;
 - c. **Uczestnik / uczestniczka Projektu** to osoba, realizująca zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach podstawowych, liceach ogólnokształcących, technikach i branżowych szkołach I stopnia w województwie wielkopolskim, kujawsko-pomorskim, pomorskim lub zachodniopomorskim.



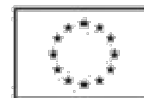
9. Kryterium formalne, które musi zostać spełnione aby osoba mogła uczestniczyć w działaniach projektowych: zatrudnienie i wykonywanie zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkole podstawowej, liceum ogólnokształcącym, technikum lub branżowej szkole I stopnia w woj. wielkopolskim, kujawsko-pomorskim, pomorskim lub zachodniopomorskim.

§2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Celem Projektu jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług z zakresu całonocnego doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach podstawowych, liceach ogólnokształcących, technikach i branżowych szkołach I stopnia, w województwie wielkopolskim, kujawsko-pomorskim, pomorskim lub zachodniopomorskim, poprzez przygotowanie do realizacji ramowych programów doradztwa edukacyjno-zawodowego, w ramach szkolenia *Przygotowanie kadry osób realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach i placówkach systemu oświaty do stosowania nowych rozwiązań organizacyjno-prawnych w pracy z uczniami i dorosłymi, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań zintegrowanego systemu kwalifikacji* 3 487 osób, w terminie od 01.03.2022 r. do 28.02.2023 r.

1. Grupę docelową stanowi 3 487 osób (w tym 80% grupy docelowej to kobiety) realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach podstawowych, liceach ogólnokształcących, technikach i branżowych szkołach I stopnia (dalej zwane szkołami) w województwie wielkopolskim (dalej woj. wlkp.), kujawsko-pomorskim (dalej woj. k-p.), pomorskim (dalej woj. pom.) oraz zachodniopomorskim (dalej woj. zpm.), w tym:
 - a. 1294 osób ze szkół z woj. wlkp., w tym min. 259 osób wykonujących pracę w szkołach na terenie miast średnich (dalej z miast średnich),
 - b. 788 osób ze szkół z woj. k-p., w tym min. 158 osób z miast średnich,

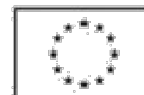


- c. 797 osób ze szkół z woj. pom., w tym min. 160 osób z miast średnich,
 - d. 608 osób ze szkół z woj. zpm., w tym min. 122 osób z miast średnich.
2. Liczba uczestników Projektu jest ograniczona. Projekt kierowany jest do osób fizycznych.
3. Do grupy docelowej nie należą osoby pełniące funkcję doradców edukacyjno-zawodowych w liceach ogólnokształcących dla dorosłych, liceach zaocznych i szkołach specjalnych przysposabiających do pracy.

§3

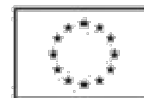
PROCEDURA REKRUTACJI I WYBORU UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, tj. rekrutacja jest prowadzona w sposób gwarantujący zachowanie równych szans, w tym równości płci. Jedna osoba może uczestniczyć we wsparciu (tj. dedykowanym szkoleniu) tylko jeden raz.
2. Za proces rekrutacji i wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja rekrutacyjna.
3. Działania świadczone w ramach Projektu, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o Zasadę Zrównoważonego Rozwoju, Prawodawstwo UE i krajowe w tym PZP i pomocy publicznej, zasadę niedyskryminacji i dostępności dla ON oraz zasadę równych szans kobiet i mężczyzn.
4. Informacje o projekcie będą rozpowszechniane poprzez:
 - a. stworzenie strony www, kampanię w mediach społecznościowych, ogłoszenia na portalach internetowych;
 - b. stworzenie elektronicznej i papierowej wersji plakatu informacyjnego;
 - c. kontakt telefoniczny oraz rozsyłanie informacji mailowych do szkół i kuratoriów, spotkania rekrutacyjno-promocyjne w szkołach, urzędach, spotkania z trenerami;



- d. bezpośredni kontakt z potencjalnymi uczestnikami w Biurze Projektu, punktach terenowych oraz na spotkaniach informacyjnych.
5. W razie problemów z rekrutacją zintensyfikowane będą działania promocyjne (dodatkowe spotkania informacyjne).
 6. Zgłoszenia do Projektu będą przyjmowane:
 - a. zdalnie poprzez formularz rekrutacyjny, dostępny na stronie www projektu:
<https://projekty.syntea.pl/rozwijanie-kompetencji-kadry-dydaktycznej-m1/zapisy-na-szkolenia/>
 - b. osobiście w Biurze Projektu – osobami kontaktowymi są:

Po stronie Lidera:
 - Koordynator Projektu: Natalia Fechner, tel.: 606-882-365; email: n.fechner@advance-cg.com
Po stronie Partnera:
 - Koordynator Projektu: Iga Łukaszuk tel.: 508-326-130; email: iga.lukaszuk@syntea.pl
 - c. w jednostkach terenowych;
 - d. pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu;
 - e. pocztą elektroniczną na adres: doradztwo.mein@syntea.pl
 7. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, w okresie od 01.03.2022 r. do momentu wyczerpania miejsc.
 8. Etapy procedury rekrutacyjnej:



1) Etap I – Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych

a) Zapoznanie się Uczestników/czek Projektu z Regulaminem Projektu umieszczonym m.in. na stronie internetowej Projektu i złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

- formularz zgłoszeniowy zawierający informacje i oświadczenia dotyczące spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych uczestnictwa w projekcie,
- oświadczenia Uczestnika Projektu,
- deklaracja Uczestnika Projektu o udziale w projekcie;
- oraz Oświadczenie udziału w szkoleniu online.

b) Warunkiem pozytywnej oceny formalnej jest złożenie Formularza zgłoszenia wypełnionego w sposób kompletny, z dołączonymi właściwymi załącznikami, opatrzone własnoręcznym podpisem wraz z datą wypełnienia. Formularz zgłoszeniowy powinien zostać zeskanowany i przesłany na adres: doradztwo.mein@syntea.pl (w tytule wiadomości prosimy umieścić: FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY – nazwisko i imię).

c) W toku oceny zweryfikowane zostanie czy Kandydat spełnia kryterium formalne – „*realizacja doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych, liceach ogólnokształcących, technikach lub branżowych szkołach I stopnia w woj. wielkopolskim, zachodniopomorskim, pomorskim lub kujawsko-pomorskim*”. Weryfikacja spełnienia tego kryterium w szczególności będzie polegała na sprawdzeniu poprawności deklaracji uczestnictwa przez samego Kandydata oraz poprzez oświadczenie szkoły, zatrudniającej osobę realizującą zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, który zgłasza chęć udziału we wsparciu.

d) Kandydat przyjmuje do wiadomości, że wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.



- e) Brak spełnienia warunków formalnych/złożenie niekompletnych dokumentów/złożenie dokumentów bez odrębnego podpisu/brak załączenia stosownych dokumentów, pomimo wezwania do uzupełnienia, skutkuje odrzuceniem kandydatury i niezakwalifikowaniem do udziału w szkoleniu.

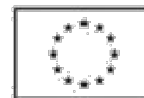
2) Etap II – Ocena merytoryczna

Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie ocenę formalną podlegać będą dalszej ocenie, polegającej na przyznaniu punktów, w przypadku spełniania szczegółowych kryteriów merytorycznych:

- a) osoba z niepełnosprawnością: **+6 pkt** (Kandydat jest zobowiązany do dołączenia do formularza rekrutacyjnego kopii orzeczenia o niepełnosprawności pod rygorem braku przyznania dodatkowego punktu w razie braku kopii orzeczenia). Niepełnosprawność w niniejszym Regulaminie obowiązuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- b) osoba wykonująca pracę w szkole położonej na obszarze miast średnich: **+8 pkt**. (weryfikuje Realizator Projektu na podstawie informacji w formularzu zgłoszeniowym o adresie siedziby szkoły, w której pracuje Kandydat. Weryfikacja następuje poprzez porównanie z listą miast średnich),
- c) kryterium płci: Kobieta: **+4 pkt**.

Kandydat może uzyskać maksymalnie 18 pkt.

3) Etap III – Opublikowanie listy Uczestników



- a) Przed planowanym terminem szkolenia w każdym z poszczególnych województw Uczestnicy zakwalifikowani do uczestnictwa we wsparciu zostaną o tym poinformowani telefonicznie i/lub mailowo przez koordynatora projektu. Na liście osób zakwalifikowanych znajdować się będą kandydaci/teki, spełniający kryterium formalne, wg otrzymanej punktacji po ocenie merytorycznej (przy czym większa ilość punktów oznacza wyższą pozycję na liście), oddzielnie dla każdego województwa. Do każdej z grup rekrutowanych organizator może ustalić listę rezerwową na wypadek rezygnacji Uczestnika lub braku potwierdzenia udziału w szkoleniu osoby zakwalifikowanej.
- b) Komplet oryginałów dokumentów rekrutacyjnych zostanie przekazany przez Uczestnika pocztą/kurierem na adres biura projektu jeszcze przed rozpoczęciem szkolenia.
- c) Przy sporządzaniu list uczestników w poszczególnym miesiącu zostanie uwzględniona pula 20% miejsc dla osób z województw pracujących w szkołach znajdujących się na terenie miast średnich – ze względu na przyjęte w Projekcie rezultaty.

§4

ZASADY ORGANIZACJI FORM WSPARCIA

Oferowaną w Projekcie formą wsparcia jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług z zakresu całonocnego doradztwa edukacyjno-zawodowego poprzez bezpłatne szkolenia.

Szkolenia odbywały się będą **w trzech Etapach**.

- ✓ Etap I: 8-godzinne szkolenie oparte o program opracowany przez ORE w ramach projektu „Efektywne doradztwo edukacyjno-zawodowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych”, które zostanie udostępnione na platformie e-learningowej

Ramowy program :

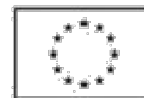
moduł I - Wprowadzenie do szkolenia

m. II - Nowoczesne doradztwo zawodowe w szkole



- m. III - Zmiany w kształceniu zawodowym a doradztwo zawodowe
- m. IV - Diagnoza stanu doradztwa zawodowego w szkole
- m. V - Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego
- m. VI - Tworzenie i rozwój sieci współpracy osób, instytucji i podmiotów działających w zakresie doradztwa zawodowego
- m. VII - Preorientacja w przedszkolu i orientacja zaw. w klasach I-III, IV-VI szkoły podstawowej
- m. VIII - Doradztwo zaw. dla klas VII-VIII szkoły podstawowych i szkół ponadpodstawowych
- m. IX - Zasoby i materiały wspierające działania z zakresu doradztwa zawodowego
- m. X - Doradztwo zawodowe dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE)

- ✓ Etap II: 4- godzinne szkolenie on-line przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę trenerską , posiadającą niezbędne kwalifikacje i kompetencje m.in. przeszkolenie w oparciu o program ORE „Przygotowanie trenerów do realizacji szkoleń z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego”



- ✓ Etap III: 8-godzinne szkolenie w formie stacjonarnej

Część 1 teoretyczna w formie wykładu (4h)

Program merytoryczny:

1. Idea funkcjonowania Ram Kwalifikacji w Europie i w Polsce
2. Krajowe Ramy Kwalifikacji jako miejsce na kwalifikacje rynkowe
3. Jakie możliwości dla szkół, uczniów i nauczycieli daje sam system
4. Jak wygląda współpraca z lokalnymi przedsiębiorcami w ramach wdrażania nowych kwalifikacji, jakie
5. praktyczne narzędzia są możliwe?
6. Finansowanie uzyskiwania kwalifikacji rynkowych dobre praktyki z realizacji projektów UE
7. Modyfikacja programów kształcenia
8. Prezentacja założeń i praktycznych sposobów wdrażania Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 oraz Krajowego Planu Odbudowy w zakresie bliższej współpracy sektora edukacji formalnej i pracodawców (staże, praktyki, klasy patronackie, współużytkowane zaplecze itp.)

Część 2 praktyczna w formie prezentacji środowisk laboratoryjnych dla kwalifikacji rynkowych (4h)

- 1) Prezentacja środowiska laboratoryjnego dla kwalifikacji z kluczowych branż:
 - a) Wersja stacjonarna środowiska
 - b) Wersja on-line środowiska
 - c) Wsparcie edukacyjne w postaci Wirtualnej Rzeczywistości



2) Prezentacja w/w środowisk na przykładzie następujących kluczowych kwalifikacji rynkowych:

- a) Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D
- b) Przygotowanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia
- c) Monter stolarki budowlanej

Warsztat polega na poznaniu możliwości środowiska edukacyjnego w jakie mogą być wyposażone jednostki edukacyjne oraz praktyczne zastosowanie tych pracowni w procesie edukacyjnym i egzaminacyjnym przy jednoczesnym wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi jakim jest technologia skanu, druku 3D oraz wirtualnej rzeczywistości.

Planowane szkolenia będą się odbywać w wersji hybrydowej: 8h w formie e-learningu, 4h zajęć on-line oraz 8 h zajęć (1 dzień) w formule stacjonarnej.

łącznie 20 godzin zegarowych na grupę.

Uczestnicy w ramach I Etapu będą mieli zapewniony:

- ✓ dostęp do platformy e-learningowej
- ✓ dostęp do programu opracowanego przez ORE w ramach projektu „Efektywne doradztwo edukacyjno-zawodowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych”

Uczestnicy w ramach II Etapu będą mieli zapewnione:

- ✓ dostęp do platformy szkoleniowej
- ✓ szkolenie/konsultacje on-line

Uczestnicy w ramach III Etapu (zajęć stacjonarnych) będą mieli zapewnione:

- ✓ przerwę kawową



- ✓ obiad
- ✓ materiały informacyjno-szkoleniowe
- ✓ zwrot kosztów dojazdów do 40 PLN
- ✓ zaświadczenie o ukończeniu szkolenia- na wzorze MEiN

Zajęcia będą realizowane w terminach zgodnych z harmonogramem realizacji Projektu. Realizator ma prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą na bieżąco informowani o zmianach.

Wsparcie będzie realizowane zgodnie z zapisami Projektu oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§5

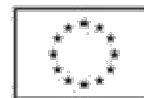
OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do przekazania w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie informacji nt. uczestnictwa w szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

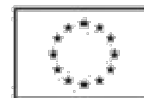
§6

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU

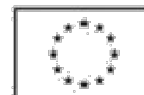
1. Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów w związku z udziałem w Projekcie.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:



- a. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (**100% obecności w szkoleniu**). Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół Projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem zajęć,
- b. podpisania się na liście obecności w dniu szkolenia stacjonarnego,
- c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji Projektu, tj. wypełniania ankiet, dokumentów
- d. uczestniczenia we wszystkich modułach dedykowanego szkolenia,
- e. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych zgodnie ze wzorami zamieszczonymi na stronie - <https://projekty.syntea.pl/rozwijanie-kompetencji-kadry-dydaktycznej-m1/dokumenty-rekrutacyjne/> , w tym:
 - formularza zgłoszeniowego zawierającego informacje i oświadczenia dotyczące spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych uczestnictwa w Projekcie,
 - oświadczenia Uczestnika Projektu,
 - deklaracji Uczestnika Projektu o udziale w Projekcie,
 - ankiety na potrzeby osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
 - oświadczenia udziału w szkoleniu online.
- f. bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie oraz zgłaszania wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych (tylko w formie pisemnej), zwłaszcza zmian danych adresowych.



3. **Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. W sytuacji nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztem kursów.**
4. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - a. złamania przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji szkolenia,
 - c. opuszczenia przez Uczestnika szkolenia bez wcześniejszego usprawiedliwienia.
5. Uczestnik, który zakwalifikował się do Projektu i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 6 niniejszego paragrafu.
6. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby i zdarzeń losowych, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie lub inny dokument, który w sposób jednoznaczny potwierdzi usprawiedliwienie nieobecności, w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
7. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wymienione w ustępie 6 lub który został skreślony z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem w Projekcie.



8. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Projektu, co następuje w uzgodnieniu i za zgodą Instytucji. W takiej sytuacji Realizator Projektu zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Uczestników Projektu o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. Z dniem poinformowania Uczestnika Projektu jego udział w Projekcie zostanie zakończony.

Wobec wspomnianego Uczestnikowi projektu nie należy się rekompensata.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin obowiązuje w trakcie realizacji Projektu.
2. Advance Ewelina Podziomek zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu:
<https://projekty.syntea.pl/rozwijanie-kompetencji-kadry-dydaktycznej-m1/zasady-rekrutacji/>
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga **Advance Ewelina Podziomek z siedzibą w Koziegłowach, os. Leśne 15B/78, 62-028 Koziegłowy**

Wszelkie informacje związane z organizacją wsparcia dostępne są w Biurze Projektu:

Advance Ewelina Podziomek ul. Małe Garbary 8 lok.105, 61-756 Poznań
e-mail: n.fechner@advance-cg.com
tel. +48 606 882 356

lub



Synteia S. A. ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,
e-mail: doradztwo.mein@synteia.pl,
tel. +48 508 326 130